

高知大学看護学会誌投稿規程

1. 投稿者の資格

投稿者は、原則として本学会の正会員及び準会員とする。但し、学会誌委員会が認めた場合は、この限りではない。

2. 原稿の種類

1) 原稿の種類は、総説、原著、報告であり、それぞれの内容は下記のとおりである。

総説：ある主題に関連した研究の総括、文献についてまとめたもの。

原著：主題にそって行われた実験や調査のオリジナルなデータ、資料に基づき新たな知見、発見が論述されているもの。

報告：事例研究、フィールドレポートなどの研究および実践の報告。

2) 投稿論文の内容は、他の出版物（国の内外を問わず）にすでに発表あるいは投稿されていないものに限る。重複投稿は禁止する。

3. 倫理的配慮

人および動物が対象である研究は、倫理的に配慮され、その旨が本文中に明記されていること。

4. 原稿執筆要領

1) A4縦版、1行40字、1頁30行程度とする。表題、要旨、図表など全て含み、原則として以下の刷り上がり頁数以内とする。文字数は、およそ（ ）内の通りである。図表は、1頁分：約1,400字、1/4頁分：約400字程度。

総説：刷り上がり10頁（約12,000字）

原著：刷り上がり10頁（約12,000字）

報告：刷り上がり5頁（約6,000字）

2) 上下左右の余白は2.5cmづつとする。

3) 本文は、明朝体、10.5ポイントとする。

4) 原著は、緒言、方法、結果、考察、結論、謝辞、文献とする。

5) 表題、英文表題（中央揃え12ポイント強調）

6) 著者名、著者名ローマ字表記、所属（○大学○○学部○○学科、○○病院○○部）（中央10.5ポイント強調）

7) 共同研究者の所属が複数の機関の場合は、それぞれの所属、勤務先（所属機関）を書き、氏名の右上に¹⁾、²⁾をつける。

8) 図表は、図ごと、表ごとに通し番号をつける。表は上部に表1、図または写真は下部に図1のように番号とタイトルまたは説明文をつけ、本文とは別紙とする。

9) 文献は引用順に番号をつけて本文との照合をする。文中該当個所の右肩に¹⁾、²⁾

2.5cm		
表題（中央12P 強調） 氏名（中央10.5P 強調） 所属（中央10.5P 強調） 要旨（10.5P）		
キーワード：		
英文表題（中央12P 強調） 氏名ローマ字表記（中央10.5P 強調） 所属英文表記（中央10.5P 強調） Abstract（10.5P）		
Key words：		
2.5cm	本文（10.5ポイント） 【緒言】 【方法】 【結果】 【考察】 【結論】 【謝辞】 【文献】	2.5cm
2.5cm		

のように記す。連番の場合は、¹⁾⁻⁴⁾の
ように記す。

① 引用文献

共著者は3名まで表記する。4名以上の場合は、著者名の後に“他”、英文の場合は、“et al.”をつけて、省略することができる。

② 文献記載方法は下記のようにする。

【雑誌】著者名：論文の表題. 雑誌名.
巻(号). 頁. 発行年

【単行本の場合】著者(編者)名：書名
(版). 頁. 出版社. 発行年

【編者、監修者のある本の一章の場合】
その章の著者名：その章の表題. 編者
名. 書名. 頁. 出版社. 発行年

【訳本の場合】著者名：原書名(版).
訳者名(発行年). 訳書名. 頁. 出版社.
発行年

【電子文献】著者名(update日). 著作
物のタイトル. 情報源(資料名等).
検索した月日. 年. 入手先(URL等).
なお、発行年は、使用した版の発行年と
し、すべて西暦で記載する。

10) 原稿の種類を問わず、全ての原稿に、
400字以内の日本語要旨と200語以内の英
文抄録を付すること。

11) 原稿の種類を問わず、全ての原稿に、
適切な日本語および英語のキーワードを
各3～5語付すること。

5. 投稿手続き

1) 投稿は、原本と査読用の著者名と所属
をはずしたものを1部ずつワード形式で
作成し、メールに添付し、送付のこと。
メールの件名は、「高知大学看護学会誌
投稿」とする。メール本文に、①投稿者
の氏名、②勤務先、③郵便番号、住所、
④電話番号、⑤メールアドレス、⑥原稿
の種類、⑦題名、⑧著者全員の氏名、⑨

別刷りの要不要、を記載する。

2) 原則メール受付とする。やむを得ず、
メールが利用できない場合は、以下のも
のを持参あるいは郵送にて送付するこ
と。

A. 印刷した原稿(原本)1部

B. 著者名と所属をはずした査読用原稿
1部

C. ワード形式の論文の入ったフロッ
ピーディスクまたは、USBメモリー、
CD-ROM(破損しないようパッキン
グすること)

D. ①投稿者の氏名、②勤務先、③連絡
先の郵便番号、住所、④連絡のとれる
電話番号、⑤原稿の種類、⑥題名、⑦
著者全員の氏名、⑧別刷りの要不要、
を記載したA4用紙、1枚

E. 連絡先住所氏名を記入し、送料相当
の切手を貼付した封筒(査読結果返却
用)

3) 投稿に関する問い合わせ及び申込先

メール：kochikangogakkaishi@

kochi-u.ac.jp

郵送：〒783-8505

高知県南国市岡豊町小蓮

高知大学医学部看護学科

高知大学看護学会誌委員会

電話：088-880-2520

FAX：088-880-2521

6. 修正稿提出方法

1) 修正稿を提出する際は、査読者から指
摘された箇所をどのように修正したのか
を明記した別紙を付ける。

2) 上記は査読者毎に作成する。

3) 修正稿の本文における修正箇所は赤字
とする。

7. 最終稿提出方法

- 1) 最終稿本文とともに提出する図表は、エクセル等のファイルを添えて提出する。

8. 原稿の受付および採否

- 1) 原稿は随時受け付けるが、当該年度刊行分への採用は毎年6月末までを受付期限とする。
- 2) 手続を経た原稿の到着日を受付日とする。
- 3) 原稿の採否は、査読を経て編集委員会が決定する。
- 4) 原稿採否は、メールまたは、郵送にて査読結果と共に投稿者に知らせる。
- 5) 編集委員会の判定により、原稿の修正および原稿の種類の変更を著者に求めることがある。

9. 投稿された論文および電子媒体は理由の如何を問わず返却しない。

10. 著者校正

著者校正は1回までとする。但し、校正の際の加筆は原則として認めない。

11. 著作権

著作権は本学会に帰属する。掲載論文は高知大学学術情報リポジトリにも掲載するものとする。学会誌およびリポジトリへの掲載後は、本学会の承諾なしに他誌に掲載することを禁ずる。最終原稿提出時、編集委員会より提示される著作権譲渡同意書に著者全員が自筆署名し、PDFファイルにしてメール添付、持参、ファックスのいずれかの方法で提出すること。

12. 著者が負担すべき費用

- 1) 掲載料 原則として無料。規定刷り上がり頁数を超える場合は1頁につき3千円を著者負担とする。
- 2) 別刷料 別刷は全て実費を著者負担とする。
- 3) その他 図表等、印刷上、特別な費用を必要とした場合は著者負担とする。

附則 この投稿規程は、平成19年11月23日から施行する。

この規程の改正は、平成21年11月21日から施行する。

この規程の改正は、平成22年11月20日から施行する。